

ALAPÍTÓ OKIRAT

Kárpát-medencei Művészeti Népfőiskola Alapítvány

Alulírott alapító a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) és az *egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: *Civiltv.*) rendelkezései alapján a következő tartalommal állapítja meg az alábbi alapítvány alapító okiratát a 2022. január 25. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója:

Név: Örökség Kultúrpolitikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 14. fél I/TB/1.

Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám: 01-09-987757

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Kisfalvi Gábor ügyvezető

Képviselő lakóhelye vagy székhelye: 1037 Budapest, Erdőalja út 29.

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.

2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.

3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: Kárpát-medencei Művészeti Népfőiskola Alapítvány

2. Az alapítvány székhelye:

irányítószám: 2475

község, város: Kápolnásnyék

községi terület neve: Deák Ferenc

községi terület típusa: utca

házszám: 10.

3. Az alapítvány honlapjának címe: www.muveszetinepfoiskola.hu

4. Az alapítvány fióktelepe:

helyrajzi szám: 36479/0/A/1, 36479/0/A/2

irányítószám: 1088

község, város: Budapest, VIII. Ker.

községi terület neve: Gutenberg

községi terület típusa: tér

házszám: 4.

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja kulturális örökségünk megőrzése, ápolása a művészeteken keresztül. Ennek érdekében művészek, művészeti projektek támogatása, művészeti programok, művészetoktatás szervezése és támogatása mind Magyarország területén, mind a Kárpát-medencében. Az alapítvány célja a művészetek minden ágára kiterjed.

2. Az alapítvány tevékenysége:

Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység, valamint művészeti, oktatási tevékenység országos hatáskörrel, ugyanakkor az alapítvány célkitűzéseiből és nevéből következően nemzetközi hatáskörrel is rendelkezik.

A Kárpát-medencei magyarság kortárs alkotó- és előadó művészeti életének szolgálatában a következők:

- iskolarendszeren kívüli művészeti oktatás, felnőttoktatás
- alkotóházak és művésztelepek működtetése
- gyermek és felnőtt alkotótáborok szervezése
- az előadó-művészetek terén széleskörű támogatói program létrehozása
- előadó-művészeti tevékenység szervezése
- előadó-művészeti intézmény működtetése
- művelődési házak működtetése
- művészeti projektek tudományos igényű dokumentálása
- könyv- és folyóirat kiadás
- kortárs képző- és iparművészeti gyűjtemény létrehozása
- kulturális, művészeti médiatartalmak létrehozása
- kiállítások rendezése, rendezvények, konferenciák szervezése
- a kortárs magyar kultúra kutatása, elemzése, kulturális stratégia alkotása, kultúrpolitikai koncepció kialakítása
- kollégiumok alapítása, amelyek az elméleti képzésen túl nagy hangsúlyt fektetnek a gyakorlati megközelítésre
- a vidéki közgyűjteményi rendszer újragondolásával kapcsolatos projektek indítása
- szálláshely-fejlesztés és -működtetés, valamint igényes vendéglátás a korszerű gazdaságfejlesztés szellemében
- pályázatok lebonyolítása, működési és alkotói pályázatok kiírása kulturális szervezetek, intézmények és alkotók számára
- fesztiválok szervezése, hazai és nemzetközi fesztiválokban való közreműködés
- Európai Unió-s pályázatokban, határokon átnyúló projektekben, nemzetközi cserekapcsolatokban és együttműködésekben való részvétel.

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósulásával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet más alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a Civiltv. vonatkozó rendelkezései, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles beszámolót készíteni.

Az alapítvány köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az alapítvány éves beszámolójának elfogadása, a közhasznúsági melléklet elkészítése, jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala a kuratórium feladatkörébe tartozik. Az éves beszámolót a kuratórium a számviteli jogszabályokban meghatározott határideig, a kuratórium elnökének előterjesztése alapján köteles megtárgyalni és elfogadni.

A Civiltv. 29. § szakaszában meghatározott közhasznúsági mellékletet, valamint a kuratórium által jóváhagyott beszámolót – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést – az alapítvány köteles az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalomban, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Cnytv.) foglaltak szerint köteles eleget tenni. Az alapítvány a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet köteles saját honlapján is közzétenni. A honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét az alapítvány köteles legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.

4. Az alapítvány a működés módjára, továbbá a szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó dokumentumokat, valamint a beszámolókat (pl. az éves közhasznúsági melléklet) a székhelyen történő kifüggesztéssel, valamint az Alapítvány honlapján (www.muveszetinepfoiskola.hu) történő megjelentetéssel hozza nyilvánosságra.

5. Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az alapítvány a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt közfeladatokhoz kapcsolódó, alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- 7. pont szerinti kulturális szolgáltatásokat nyújt;
- 13. pont szerinti, turizmussal kapcsolatos feladatokat lát el.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtartama határozatlan.

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1. Alapító neve: Örökség Kultúrpolitikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Vagyoni juttatás tárgya:
pénz: 20.000.000,- Ft, azaz húszmillió forint.
A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg: 20.000.000,- Ft, azaz húszmillió forint.
A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje:

2018. év december hó 19. napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül. A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja: az alapítvány pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési vagy pénzforgalmi számlájára.

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszi.

2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:

2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és - alapítvány kivételével - jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.

2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium.

2. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

3. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok:

3.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát fenntartja.

3.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.

3.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

4. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. A kuratórium 5 személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

4.2. A kuratórium elnöke:

Név: Rodics Eszter

Lakóhely: 2483 Gárdony, Egry József tér 2.
Anyja születési neve: Korányi Katalin
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. év december hó 19. nap
A megbízatás lejárt: 2025. év január hó 25. nap
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.1. A kuratórium tagja:
Név: Pál Gábor
Lakóhely: 1154 Budapest, Tompa Mihály utca 14.
Anyja születési neve: Lancsák Gizella
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. év december hó 19. nap
A megbízatás lejárt: 2025. év január hó 25. nap
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.2. A kuratórium tagja:
Név: Pető Hunor
Lakóhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 19. 5/1.
Anyja születési neve: Szőcs Teréz
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. év december hó 19. nap
A megbízatás lejárt: 2025. év január hó 25. nap
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.3. A kuratórium tagja:
Név: Liber Endre
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Kert utca 70.
Anyja születési neve: Szalkai Mária
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év április hó 30. nap
A megbízatás lejárt: 2023. év április hó 30. nap
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.3.4. A kuratórium tagja:
Név: Gulyás Dénes
Lakóhely: 2094 Nagykovácsi, Munkácsy Mihály utca 24.
Anyja születési neve: Szitár Mária
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. év április hó 30. nap
A megbízatás lejárt: 2023. év április hó 30. nap
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

4.4. A kuratóriumi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja

4.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név: Rodics Eszter
Név: Pál Gábor
Név: Pető Hunor
Név: Liber Endre
Név: Gulyás Dénes

5. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:

5.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

5.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;

5.1.2. visszahívással;

5.1.3. lemondással;

5.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

5.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

5.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

5.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

5.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

6.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

6.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll [Btk. 61. § (2) bek. i) pont]. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

6.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai:

7.1. A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

7.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.

8. A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik:

- 8.1. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 8.2. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
- 8.3. döntés az alapítvány 25 millió forintot meg nem haladó értékű szerződéseinek megkötéséről;
- 8.4. a beszámolók előkészítése.

9. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 9.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 9.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 9.3. döntés az alapítvány 25 millió forintot meg nem haladó értékű szerződéseinek megkötéséről;
- 9.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- 9.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;
- 9.6. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 9.7. a beszámolók elfogadása;
- 9.8. az éves költségvetés elkészítése;
- 9.9. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 9.10. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 9.11. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 9.12. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

10. A kuratórium működése:

10.1. A kuratórium ülésrendjére és döntéshozatalára az alapító okirat rendelkezései irányadók.

10.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése nyilvános.

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, be kell jegyezni a döntést ellenzők, támogatók számarányát és személyét.

A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba (jegyzőkönyv, határozatok, közhasznúsági jelentés, stb.) előzetes írásbeli kérelem alapján, a kérelem kézhezvételétől számított 14 napon belül bárki betekinthez. Az iratbetekintés helye az alapítvány székhelye, az iratbetekintést az elnök biztosítja, az iratbetekintésnél a kuratórium valamely tagjának személyes jelenléte szükséges.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel az döntés meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli, valamint az alapítvány székhelyén is kifüggeszti.

X. Felügyelő bizottság

1. A felügyelő bizottság az alapítvány és a kuratórium gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére létrehozott háromtagú /elnök és 2 tag/ testület. A felügyelő bizottság tagjainak kijelölésre az alapító jogosult.

2. A felügyelő bizottság hatásköre:

- ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását;
- a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet;
- az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása öt évre szól, a tagok újraválaszthatók. A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Dr. Görög István

Lakóhely: 8095 Pákozd, Jókai utca 2.

Anyja neve: Zsolt Lenke

Név: Bánsági Tamás

Lakóhely: 1117 Budapest, Budafoki út 93/C

Anyja neve: Somló Katalin

Név: Podhorszki István

Lakóhely: 2475 Kápolnásnyék, Tó utca 23/A.

Anyja neve: Szilágyi Katalin

4. A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja. Ügyrendjét maga állapítja meg. Elnökét a tagjai maguk közül választják meg.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha azon minden tag jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai az alapítványban más tisztséget nem viselhetnek. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja,

- a. akit bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
- b. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;

- c. akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn;
- d. aki a kuratórium elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója;
- e. aki az alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- f. aki az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;
- g. az e-f. pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5. A felügyelő bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag - a napirend megjelölésével, a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze oly módon, hogy a meghívó legalább tizennégy nappal az ülés napja előtt a felügyelő bizottság tagjaihoz megérkezzen.

6. A felügyelő bizottság köteles az alapítót, illetve a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a. az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

XI. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.
2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja:

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettrel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- a) postai úton történő elküldésével;
- b) elektronikus levélben történő elküldésével;
- c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzettnek megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2022. január 25.

Kisfalvi Gábor
ügyvezető

Örökség Kultúrpolitikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
alapító

Záradék:

A *civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról* szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapító okirat I. 1., IX. 4.2., 4.3.1., 4.3.2. pontjainak változása adott okot. A változásokat **vastag, dőlt betűvel** jelöltük.

Az általam szerkesztett okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2022. január 25. napján:

Dr. Fodor Mónika ügyvéd

1031 Budapest, Rozgonyi Piroska utca 40. fszt. 2.

KASZ: 36060134

DR. FODOR MÓNIKA
egyéni ügyvéd
1031 Budapest, Rozgonyi P. u. 40. fszt. 2.
E-mail: info@drfodormonika.hu
Tel.: +36 20 494 2513